

NOM :

Prénom :

Classe :

Collège de BERCE-Lycée RACAN
9, avenue du Mans
Château du Loir
72500 MONTVAL-SUR-LOIR
Tel : 02.43.44.02.50

Autorisation de sortie (merci de cocher la bonne case)			
Elèves n'utilisant pas le transport scolaire	<p><input checked="" type="checkbox"/> Régime 1 : mon enfant est externe</p> <p>Il ne déjeune pas à la restauration scolaire. Il arrive pour sa 1^{ère} heure de cours de la matinée et revient pour sa 1^{ère} heure de cours de l'après-midi.</p>		
	<table border="1"> <tr> <td> <p>Cas n°1 : <input type="checkbox"/></p> <p>Je n'autorise pas mon enfant à sortir. Il reste au collège selon son emploi du temps habituel.</p> </td> <td> <p>Cas n° 2 : <input type="checkbox"/></p> <p>J'autorise mon enfant à sortir. En cas d'absence imprévue d'un enseignant ; l'élève a le droit de sortir de l'établissement à la fin de la dernière heure de cours de <u>chaque demi-journée</u>.</p> </td> </tr> </table>	<p>Cas n°1 : <input type="checkbox"/></p> <p>Je n'autorise pas mon enfant à sortir. Il reste au collège selon son emploi du temps habituel.</p>	<p>Cas n° 2 : <input type="checkbox"/></p> <p>J'autorise mon enfant à sortir. En cas d'absence imprévue d'un enseignant ; l'élève a le droit de sortir de l'établissement à la fin de la dernière heure de cours de <u>chaque demi-journée</u>.</p>
	<p>Cas n°1 : <input type="checkbox"/></p> <p>Je n'autorise pas mon enfant à sortir. Il reste au collège selon son emploi du temps habituel.</p>	<p>Cas n° 2 : <input type="checkbox"/></p> <p>J'autorise mon enfant à sortir. En cas d'absence imprévue d'un enseignant ; l'élève a le droit de sortir de l'établissement à la fin de la dernière heure de cours de <u>chaque demi-journée</u>.</p>	
	<p><input checked="" type="checkbox"/> Régime 2 : mon enfant est demi-pensionnaire</p> <p>Il déjeune à la restauration scolaire, il arrive pour la 1^{ère} heure de cours et quitte le collège à la fin de son emploi du temps habituel.</p>		
<table border="1"> <tr> <td> <p>Cas n° 1 : <input type="checkbox"/></p> <p>Je n'autorise pas mon enfant à sortir. Il reste au collège selon son emploi du temps habituel.</p> </td> <td> <p>Cas n° 2 : <input type="checkbox"/></p> <p>J'autorise mon enfant à sortir. En cas d'absence imprévue d'un enseignant ; l'élève a le droit de sortir de l'établissement à la fin de la dernière heure de cours de <u>la journée</u>.</p> </td> </tr> </table>	<p>Cas n° 1 : <input type="checkbox"/></p> <p>Je n'autorise pas mon enfant à sortir. Il reste au collège selon son emploi du temps habituel.</p>	<p>Cas n° 2 : <input type="checkbox"/></p> <p>J'autorise mon enfant à sortir. En cas d'absence imprévue d'un enseignant ; l'élève a le droit de sortir de l'établissement à la fin de la dernière heure de cours de <u>la journée</u>.</p>	
<p>Cas n° 1 : <input type="checkbox"/></p> <p>Je n'autorise pas mon enfant à sortir. Il reste au collège selon son emploi du temps habituel.</p>	<p>Cas n° 2 : <input type="checkbox"/></p> <p>J'autorise mon enfant à sortir. En cas d'absence imprévue d'un enseignant ; l'élève a le droit de sortir de l'établissement à la fin de la dernière heure de cours de <u>la journée</u>.</p>		
Elèves utilisant le transport scolaire	<p><input checked="" type="checkbox"/> Régime 3 : mon enfant prend le transport scolaire</p> <p>Avec le car de : <input type="checkbox"/> 16h <input type="checkbox"/> 16h15 <input type="checkbox"/> 16h30 <input type="checkbox"/> 16h45 (foyer) <input type="checkbox"/> 18h (foyer)</p> <p>Il reste obligatoirement au collège de son arrivée le matin jusqu'au départ de son autocar.</p>		

Pour toute question ou complément d'information, merci de prendre contact avec la CPE du collège.

Date :

Nom et signature des responsables légaux :